

Regulamin Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskich Olimpijczyków w Świeciu

I. Wstęp

1. Głównym celem dydaktyczno-wychowawczym szkoły jest dopomaganie każdemu uczniowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, w odkrywaniu i rozwijaniu jego uzdolnień i zainteresowań, w przygotowaniu się do aktywnego, odpowiedzialnego udziału w życiu ojczyzny.

2. Każdego ucznia powinny charakteryzować dobra praca, uczciwość, honor, godność własna i szacunek dla godności innych; umiejętność stawiania sobie wysokich wymagań oraz samodzielnego, wytrwałego i odpowiedzialnego ich realizowania.

3. Szkoła dopomaga każdemu uczniowi w zdobywaniu wysokiej kultury intelektualnej i szerokiej, nowoczesnej wiedzy oraz umiejętności indywidualnego i zbiorowego działania przygotowując dzieci do odpowiedzialnych zadań człowieka dorosłego.

II. Organizacyjne podstawy życia szkoły

1. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa dla danej klasy plan nauczania,

2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne służące pogłębianiu wiedzy, kształtowaniu umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień i aktywności.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut w tym dwie – po czwartej i piątej godzinie lekcyjnej – 15 minut.

3. W trosce o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego uczniowie powinni być w szkole co najmniej 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.

4. Do szkoły uczeń ubiera się dowolnie przy czym:

1) ubiór powinien być schludny, czysty i estetyczny,

2) na uroczystościach szkolnych obowiązuje odświętny strój uczniowski,

3) noszenie przesadnej i kosztownej biżuterii jest niedozwolone; w sprawach wątpliwych rozstrzyga wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym,

4) strój i wygląd ucznia nie może przeszkadzać w zajęciach szkolnych jemu samemu oraz innym uczniom i nauczycielom.

5. Obowiązującymi formami obiegu informacji w szkole są komunikaty podawane na apelach szkolnych oraz przez radiowęzeł szkolny, informacje przekazywane przez dziennik elektroniczny, wywieszane na tablicy ogłoszeń i zarządzenia dyrektora szkoły odczytywane w klasach.

6. W szkole pełnione są dyżury nauczycielskie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły. Nauczyciel dyżurny:

1) przeciwdziała wszelkim niewłaściwym zachowaniom uczniów, które mogą zagrozić bezpieczeństwu i zakłócają odpoczynek uczniów,

2) zwraca uwagę na czystość, porządek i ochronę mienia szkolnego,

3) zgłasza właściwemu wychowawcy klasy, pedagogowi lub dyrektorowi wszelkie zauważone nieprawidłowości.

III. Statut samorządu uczniowskiego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Samorząd uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.

2. Władzami samorządu są zebrania aktywu i Rady Samorządu.

3. Kadencja władz samorządowych trwa jeden rok. We wrześniu każdego roku przewodniczący samorządu zwołuje sprawozdawczo-wyborcze zebranie aktywu, na którym dotychczasowi funkcyjni rozliczają się ze swojej kadencji zaś zebranie wybiera nowych funkcyjnych.

4. Pozostałe organy samorządu to:

- sekcje zainteresowań powoływane w miarę potrzeb i możliwości.

§ 2. Opiekun samorządu

Opiekuna samorządu wybiera zebranie aktywu spośród chętnych nauczycieli lub wyznacza go dyrektor.

§ 3. Cele i zadania samorządu

1. Celem działania samorządu jest koordynacja działań zmierzających do realizacji istotnych potrzeb społeczności uczniowskiej.

2. W uzgodnieniu z dyrektorem szkoły samorząd ma prawo organizować w szkole:

- 1) imprezy rozrywkowe,
- 2) rozgrywki sportowe,
- 3) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 4) inne formy zajęć.

3. Samorząd typuje swych przedstawicieli do udziału w wybranych posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 4. Metody działania samorządu

1. Głównymi metodami działania samorządu są:

1) zebrania aktywu zwoływane przez przewodniczącego celem ustalenia najważniejszych spraw,

- 2) zebrania Rady Samorządu,
- 3) prace sekcji zainteresowań.

2. Obieg informacji samorząd uczniowski organizuje przez:

- 1) ogólnoszkolne apele,
- 2) zebrania aktywu,
- 3) zamieszczanie ogłoszeń w gazetce szkolnej,
- 4) bezpośrednie ogłoszenia w klasach.

3. Wytypowani przez aktyw przedstawiciele samorządu spotykają się z dyrektorem szkoły celem omówienia najważniejszych spraw.

§ 5. Funkcje w samorządzie

1. W skład aktywu wchodzi:

- 1) członkowie Rady Samorządu,
- 2) przedstawiciele klas (co najmniej przewodniczący).

2. Każdy członek Rady Samorządu spełnia określone funkcje:

- 1) przewodniczący - kieruje pracą samorządu,
- reprezentuje samorząd na zewnątrz;
- 2) z-ca przewodniczącego - wspomaga przewodniczącego w jego funkcji,
- zastępuje go w razie nieobecności;
- 3) skarbnik - prowadzi finanse samorządu,
- 4) sekretarz - prowadzi dokumentację samorządu,
- 5) liderzy sekcji - kierują pracami swoich sekcji,

3. W klasach działają samorządy klasowe (przewodniczący, zastępca, skarbnik) i uczniowie klasy, którzy decydują o swych wewnętrznych sprawach.

§ 6. Fundusze samorządu

1. Fundusze samorządu uczniowskiego pochodzą z następujących źródeł:

- 1) składki uczniów całej szkoły,
 - 2) dochody z imprez organizowanych przez samorząd.
2. O wykorzystaniu funduszy samorządu decyduje zebranie aktywu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Statut samorządu uczniowskiego uchwała i zmienia zebranie aktywu bezwzględną większością głosów.

2. Statut samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Fakt ten stwierdza podpisem dyrektor szkoły.

IV. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz do kulturalnego traktowania go przez innych uczniów i wszystkich pracowników szkoły.

2. Uczeń ma prawo znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów, z którymi zostaje zapoznany na pierwszych lekcjach roku szkolnego; wtedy też nauczyciele precyzują wymagania odnośnie sposobów oceniania wiedzy i umiejętności uczniów.

3. Uczeń osiągający wyróżniające wyniki w nauce ma prawo do indywidualnego toku kształcenia. Za zgodą dyrektora szkoły i nauczyciela przedmiotu może dany przedmiot zaliczyć wcześniej.

4. Uczeń ma prawo w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.

5. W przypadku zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością nauczyciela, uczniowie mają prawo – w miarę możliwości finansowych szkoły – do wyrównania materiału poprzez dodatkowe godziny z danego przedmiotu.

6. W przypadku tygodniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma prawo przez pierwsze 2 dni od powrotu do szkoły być zwolniony z wszelkich form sprawdzania wiadomości.

7. Uczeń ma prawo raz w okresie – za wyjątkiem zapowiedzianych powtórzeń – być zwolniony z odpowiedzi ustnych co zgłasza nauczycielowi przed lekcją.

8. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

9. Uczeń przygotowujący się do konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim w okresie 2 dni poprzedzających konkurs ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów.

10. Uczeń ma prawo do systematycznego pogłębiania wiedzy i umiejętności pod kierunkiem nauczyciela specjalisty oraz wnikliwej, systematycznej i rzetelnej kontroli swojej wiedzy:

1) przyjętymi formami kontroli są: odpowiedzi ustne, całogodzinne lub dłuższe prace pisemne (sprawdziany, klasówki), krótkie prace pisemne (kartkówki), ćwiczenia i zadania praktyczne oraz inne sprawdziany właściwe dla danego przedmiotu,

2) kontrola wiedzy odbywa się zawsze w obecności innych uczniów, a ocena powinna być jawna i obiektywna,

3) proces ustalania oceny i odwoływania się od niej regulują odrębne przepisy,

4) sprawdziany i powtórzenia obejmujące materiał szerszy niż z trzech ostatnich zajęć powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem – nauczyciel jednocześnie określa zakres i formę sprawdzianu oraz zaznacza ten fakt w dzienniku,

5) w ciągu dnia może być tylko jedna całogodzinna lub dłuższa praca kontrolna, a w tygodniu nie więcej niż trzy,

6) na lekcji bezpośrednio poprzedzającej i następującej po całogodzinnym lub dłuższym sprawdzianie pisemnym nie przeprowadza się żadnych sprawdzianów pisemnych,

7) całogodzinne prace pisemne powinny być ocenione i udostępnione uczniom w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia od daty ich przeprowadzenia,

8) w przypadku niezachowania zasad p. 7) ocena może być wystawiona jedynie za zgodą ucznia,

9) na tydzień przed klasyfikacją okresową lub końcowo roczną należy zakończyć przeprowadzanie całogodzinnych lub dłuższych prac pisemnych.

11. Uczeń ma prawo do swobodnego wyboru kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych, które są formą rozwijania wiedzy i umiejętności, a nie uzupełniania materiału programowego.

12. Uczeń ma prawo za zgodą wychowawcy lub dyrektora szkoły do uczestniczenia w organizacjach działających poza szkołą.

13. Wszystkie organizacje szkolne działające na terenie szkoły mają prawo do samodzielnego planowania działalności i demokratycznego wyboru swoich władz.

14. Uczeń ma prawo i zarazem moralny obowiązek uczestniczenia w pracach na rzecz szkoły, reprezentowania jej oraz zgłaszania wniosków przedstawicielom dzieci uczestniczącym w wybranych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

15. Uczniowie mają prawo pod opieką nauczyciela korzystać z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu szkolnego.

V. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

1) zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w szkole, jak i poza nią, zgodnie z przyjętymi normami moralnymi, obyczajowymi, prawnymi i kulturalnymi,

2) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycję szkoły, tworzyć jej autorytet,

3) dbać o piękno ojczystego języka, wystrzegać się wszelkich wulgaryzmów,

4) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,

5) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom organów samorządu uczniowskiego,

6) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

okazywać szacunek dorosłym, rodzicom, opiekunom i uczniom, szanować godność osobistą drugiego człowieka, przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków szkolnych przez innych uczniów, stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności, chamstwa, poniżania innych uczniów.

2. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i terminowego wykonywania zadań domowych.

3. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczne:

1) każdą nieobecność na lekcji uczeń winien w ciągu 14 dni usprawiedliwić:
u wychowawcy,

2) spóźnienia na lekcje powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji,

3) wszystkie zwolnienia z zajęć szkolnych niezwiązane z wykonywaniem czynności szkolnych traktuje się jako nieobecność usprawiedliwioną,

4) nieobecność ucznia spowodowaną jego udziałem w zawodach, konkursach i wycieczkach szkolnych, w konkursach przedmiotowych oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz zaznacza się w dzienniku jako zwolnienie z zajęć w następujący sposób:

Symbole w dzienniku elektronicznym:

ZS - zawody sportowe

K - konkurs

W - wycieczka

5) uczeń, który bez ważnego uzasadnionego powodu przebywa w czasie obowiązujących go zajęć lekcyjnych poza miejscem odbywania tych zajęć, może być posądzony o zaistniałe w tym czasie uszkodzenia mienia szkolnego oraz kradzieże,

6) nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia obniżają ocenę z zachowania,

7) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) zobowiązani są powiadomić szkołę o przewidywanej dłuższej nieobecności na zajęciach,

8) obecność na zapowiadzianych sprawdzianach całogodzinnych lub dłuższych jest obowiązkowa; w razie usprawiedliwionej nieobecności uczeń powinien w ciągu dwóch tygodni uzgodnić z nauczycielem przedmiotu czas i sposób zaliczenia sprawdzianu.

9) po przekroczeniu liczby 20 godzin nieusprawiedliwionych w okresie wychowawca powiadamia dyrektora szkoły,

10) uczeń, który opuścił w okresie 50% lub więcej godzin z danego przedmiotu, a nauczyciel nie ma podstaw do wystawienia oceny śródrocznej lub końcowo rocznej jest obowiązany zdać z niego egzamin, który przeprowadza nauczyciel przedmiotu; ocena uzyskana z egzaminu jest oceną okresową (końcowo roczną); nieprzystąpienie do egzaminu

jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

4. Uczeń nie może być zwolniony przez nauczyciela z lekcji dla wykonania innej czynności w szkole lub poza szkołą. W szczególnych przypadkach zwolnienie takie wymaga zgody dyrektora szkoły.

5. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach organizowanych przez szkołę lub klasę, nie mających charakteru lekcji, jak apele, prace społeczne, wycieczki itp.

6. Uczeń lub zespół jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia lub uszkodzenia pomieszczeń i sprzętu szkolnego. Usunięcie zniszczeń lub ich skutków oraz ewentualne finansowe pokrycie szkody powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty ich dokonania.

7. Uczeń jest obowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych uczniów. Palenie przez ucznia tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających jest zabronione.

8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone do niej przez uczniów wartościowe przedmioty.

VI. Kryteria oceny zachowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ocena zachowania powinna:

1) być obiektywną oceną postępowania ucznia wynikającą ze spostrzeżeń wychowawcy, nauczycieli, uczniów, uwag innych osób oraz samooceny ucznia;

2) spełniać funkcje wychowawcze i mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania;

3) mieć charakter całościowy, tzn. uwzględniać wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności ucznia (nie należy oceniać na podstawie jednego pozytywnego lub negatywnego czynu).

2. Ocena za zachowanie wyraża opinię szkoły o uczniu w zakresie:

1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych,

2) kultury osobistej,

3) stopnia przestrzegania norm społecznych i obyczajowych.

3. Ocena okresowa (roczna) powstaje na podstawie ocen częściowych z poszczególnych zakresów.

4. W procesie oceniania punktem wyjścia jest ocena poprawna, którą otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymogi prawa wewnątrzszkolnego oraz przestrzegający powszechnie przyjętych norm społecznych i obyczajowych.

5. W ustalonym w statucie szkoły terminie wychowawca klasy ustala ocenę zachowania uczniów uwzględniając:

1) samoocenę ucznia,

2) ocenę zespołu klasowego,

3) uwagi innych nauczycieli.

6. Wychowawca klasy celem zasięgnięcia opinii innych nauczycieli w okresie poprzedzającym klasyfikację wysyła do nauczycieli zespołu klasowego arkusz propozycji ocen zachowania z poszczególnych przedmiotów oraz podaje swoją propozycję ocen zachowania na czas co najmniej trzech dni.

7. Wychowawca przed wystawieniem śródrocznej i końcowo rocznej oceny z zachowania organizuje zebranie zespołu klasowego w celu przeanalizowania ustalonych propozycji zachowania dla uczniów swojej klasy.

§ 2. Stopień pilności i systematyczności ucznia

1. Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:

1) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,

2) przezwyciężanie trudności w nauce (np. wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),

3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (np. udział w konkursach i olimpiadach, praca w

grupach zainteresowań),

4) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne.

2. Czynniki negatywne obniżające ocenę:

1) celowe i świadome naruszanie warunków pozytywnych wymienionych w ust. 1,

2) nie usprawiedliwione opuszczanie zajęć lekcyjnych:

3) nie usprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia,

4) uchylanie się od innych zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 3. Kultura osobista ucznia

1. Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:

1) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,

2) dbałość o higienę osobistą,

3) życzliwość i kulturalne odnoszenie się do nauczycieli, uczniów i innych osób,

4) troska o kulturę słowa,

5) nieuleganie nałogom,

6) poszanowanie godności własnej i innych.

2. Czynniki negatywne obniżające ocenę:

1) celowe i świadome naruszanie warunków pozytywnych wymienionych w ust. 1,

2) uleganie szkodliwym nałogom (np. palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków),

§ 4. Stopień przestrzegania norm społecznych i obyczajowych

1. Czynniki pozytywne podwyższające ocenę:

1) uczciwość w życiu codziennym,

2) reagowanie na zło,

3) poszanowanie ludzkiej pracy,

4) pomoc innym,

5) troska o mienie społeczne, szkolne i prywatne,

6) udział w pracach samorządu i organizacji szkolnych oraz innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,

7) troska o bezpieczeństwo własne i innych,

8) dbałość o honor szkoły i jej dobre imię,

9) przejawianie inicjatywy dotyczącej poprawy funkcjonowania szkoły.

2. Czynniki negatywne obniżające ocenę:

1) celowe i świadome naruszanie warunków pozytywnych wymienionych w ust. 1,

2) postawa egoistyczna i samolubna,

3) lekceważący stosunek do nauczycieli, uczniów i innych osób,

4) agresja, kradzież, akty niszczenia i wandalizmu.

§ 5. Ustalenia końcowe

W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń lub jeśli uczeń z premedytacją łamie przyjęte pozytywne wzorce postępowania, a oddziaływania wychowawcze nie odnoszą skutku, uczniowi można wystawić ocenę nieodpowiednią lub naganną, nawet gdyby pod innym względem był wzorowy.

VII. Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla uczniów

§ 1 Zasady ogólne

Zasady ogólne przyznawania pomocy materialnej dla uczniów określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74, poz. 350, z późn. zm.).

§ 2 Formy pomocy materialnej

1. Formami pomocy materialnej dla uczniów świadczonej z budżetu szkoły zwanymi dalej „świadczeniami” są:

a) stypendium szkolne,

b) stypendium za wyniki w nauce i sporcie,

c) refundowanie opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot,

d) zasiłek szkolny,

2. Uczniowi może być przyznane jedno lub więcej świadczeń.

§ 3 Stypendium szkolne

1. Stypendium może być przyznane, w zależności od sytuacji materialnej ucznia, w pełnej lub częściowej wysokości.

2. Stypendium w pełnej wysokości stanowi dwukrotność zasiłku rodzinnego.

3. Stypendium w częściowej wysokości stanowi od 30 do 80% stypendium w pełnej wysokości.

4. Stypendium jest przyznawane na okres od trzech do dziesięciu miesięcy w okresie roku szkolnego.

§ 4 Stypendium za wyniki w nauce i sporcie

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane po ukończeniu klasy IV uczniowi, który otrzymał za ostatni okres średnią ocen końcowych co najmniej 5,0 – w tym ani jednej oceny dostatecznej – oraz ocenę za zachowanie wzorową lub bardzo dobrą.

2. Stypendium za sukcesy sportowe może być przyznane po ukończeniu klasy IV uczniom, którzy reprezentowali szkołę w zawodach wojewódzkich i mają co najmniej dobrą ocenę za zachowanie.

2. Stypendium jest przyznawane na okres jednego okresu.

3. Stypendium stanowi dwukrotność zasiłku rodzinnego.

§ 5 Refundacja opłat

1. Refundacja opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot jest całkowita.

§ 6 Zasiłek szkolny

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zasiłek może być przyznany w formie pieniężnej lub rzeczowej, jednorazowo lub kilkakrotnie w okresie roku szkolnego.

3. Zasiłek nie może być wyższy niż pięciokrotność zasiłku rodzinnego.

4. Za realizację zasiłku przyznanego w formie rzeczowej odpowiada wychowawca klasy, zespół opiekuńczy.

§ 7 Okres i wypłacanie świadczeń

1. Świadczenia przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.

2. Stypendium socjalne wypłaca się co miesiąc z góry. W przypadku ucznia kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

3. Stypendium za wyniki w nauce wypłaca się jednorazowo w okresie (okresie) następującym po okresie (okresie), w którym uczeń spełnił warunki określone w § 4.

§ 8. Zespół opiekuńczy i zespół do spraw pomocy materialnej

1. Świadczenia przyznaje zespół opiekuńczy i zespół do spraw pomocy materialnej na wnioski ucznia, jego rodziców lub opiekunów albo wychowawcy klasy.

2. Propozycję komisji zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Komisję powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli.

§ 9 Procedura przyznawania świadczeń

1. Uczeń ubiegający się o pomoc materialną składa na ręce wychowawcy, pedagoga klasy podpisane przez rodziców (opiekunów) wnioski w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

2. Złożone podania po zaopiniowaniu wychowawcy klasy przekazuje przewodniczącemu komisji – pedagogowi szkoły.

§ 10 Środki finansowe

Pomoc materialna dla uczniów jest przyznawana w ramach środków w budżecie szkoły przeznaczonych na ten cel przez organ prowadzący i zgodnie z wytycznymi tego organu.

VIII. Tradycje i ceremoniał szkolny

1. Uczeń powinien poznać historię szkoły i postać jej patrona.

2. Uczniowie mają obowiązek kultywować tradycje szkoły, szanować jej symbole, wzbogacać ceremoniał i uroczystości szkolne. Do tradycji i ceremoniału szkolnego należą:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
- 3) Dzień Patrona Szkoły,
- 4) uroczyste pożegnanie klas VIII,
- 5) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

3. Uczeń ma prawo i zaszczyt reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.

4. Zaszczytnym wyróżnieniem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym szkoły. Poczet sztandarowy na każdy rok szkolny ustala spośród wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna na wniosek samorządu uczniowskiego.